

大连理工大学建设工程学部 引进人才流程指南

工作流程

学部接收简历

学部初审简历并转发至相关研究所/二级学科

如研究所/二级学科有意向引进，**按岗招聘**并启动考察程序
(各研究所/二级学科年底上报次年岗位需求，无岗不得招聘)

研究所考察

(1) 对于每位应聘人，确定一名校内培养人，由研究所提名三位相同二级学科方向的教授组成三人预审小组（原则上应含一名学部人事人才小组成员或学院（系、中心）班子成员），报学部审议。

(2) 三人预审小组审议通过后，研究所组织召开所务会（建议评委不少于7人）进行考察，应聘人做学术报告（不少于40分钟）、课程试讲（不少于30分钟），评委给出学术能力、教学能力等评价。原则上三位预审小组成员需全程参加，并提前2天告知学部人事人才办公室时间地点，学部指派教学考察组成员参加教学考察。

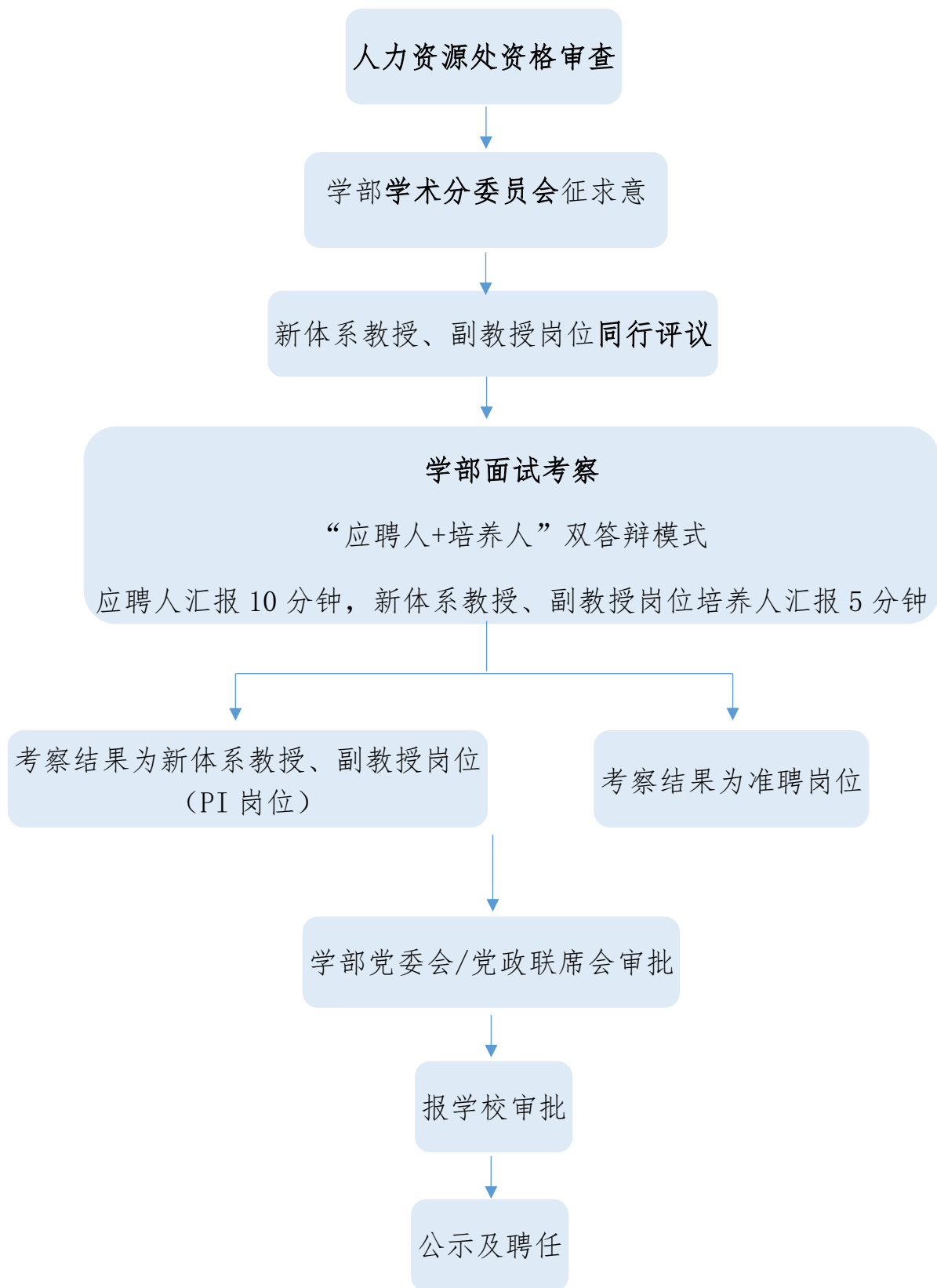
(3) 教授访谈：三位预审小组成员与应聘人围绕科研成果、未来发展规划及拟完成的聘期目标、团队建设等进行一对一访谈，访谈后给出学术能力等评价，并对聘用意向及是否达到博导资格提出建议，访谈内容可参照《人才引进访谈建议提纲》

学院考察

各学院（系、中心）在进一步考察和沟通基础上提出引进意见，（见《考察报告》），同意引进的报学部考察。

学部党委政治考察

（海外应聘人员还要核实海外工作背景及海外风险）



提交材料要求及说明

【A.研究所考察环节材料】

※对于每位应聘人，确定一名校内培养人，由研究所提名三位相同二级学科方向的教授组成三人预审小组（原则上应含一名学部人事人才小组成员或学院（系、中心）班子成员），报学部审议。审议通过后，可组织研究所考察。请提前2天将研究所考察时间、地点告知学部人事人才办公室，学部指派教学考察组成员参加教学考察。

（1）《关于XX同志的政治审查报告—所在研究所支部填写》（附件1）WORD电子版；纸质版1份，支部书记及研究所所长签字

（2）《考察报告》（附件2）WORD电子版；纸质版1份，入校培养人、团队负责人、考察小组成员、研究所所长、院长签字；教学目标、本科生授课等教学相关事项需经主管教学副部长及专业负责人签字。

（3）个人简历（含配偶情况）PDF电子版；纸质版1份

注意事项：1 所发表的文章请标注期刊论文、专著、会议论文；

2 所有的被SCI\EI\ISTP\SSCI\CSSCI检索的文章填写检索号；

3 所有的被SCI检索的文章标注影响因子、论文JCR分区；中文期刊文章提供综合影响因子、复合影响因子及主办方名称（网络查询：中国知网）；

4（SCI\EI\ISTP\SSCI\CSSCI等检索文章一定指已经有检索号的文章，来源文章、无检索号文章不能算作检索文章）。

5如是学部认定的顶级/主流期刊，请标明哪个二级学科的顶级/主流期刊，可参考《关于印发建设工程学部优秀期刊目录的通知》

【B.资格审查材料】

（4）《大连理工大学人员补充政治审查表》（附件3）EXCEL电子版
学部面试前完成“个人部分”的填写即可。

（5）《学院预考核人员条件审核表》（附件4）EXCEL电子版，内含“总表”和“明细表”两个需填写的表格

明细表以《大连理工大学学术贡献量化评价指标体系（征求意见稿）》为依据填写。

【C.外审、学部考察材料】

(6)《大连理工大学建设工程学部引进人才申报书》(附件5) WORD 电子版;纸质版1份,本人签名,完成表中一至七部分的填写即可。

(7)附件材料(附件6),PDF 电子版

附件材料格式参考《大连理工大学引进人才申报书附件材料》(附件7)

注:上述材料中所有发表文章信息需标注全部通讯作者

(8)人才引进访谈提纲(附件7、附件8) WORD/PDF 电子版

应聘人提交《人才引进访谈建议提纲》(附件8,应聘人回答部分),访谈人每人提交一份《人才引进访谈建议提纲》(附件9,最后一页评价表)

(9)《引进人才申报人员汇总表》(附件9) EXCEL 电子版

请严格按照填表说明及格式要求填写。

※以上应聘材料准备好,纸质版提交至人事人才办公室 303,电子版发送至 aomy@dlut.edu.cn,材料审核无误后,由学部进行学部党委政治审查之后的流程,请应聘人提前准备学部面试考察材料,等待学部面试通知。

【D.学部面试考察】

(1)学术答辩 PPT(包括个人基本情况、教书育人成果、学术创新贡献、未来工作设想等,10分钟)

(2)新体系教授、副教授岗位培养人汇报(就应聘人加入学校后如何培养成为领军人才和青年科技人才等国家级人才进行介绍,5分钟)